



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web : www.iisspugliatti.edu.it

IISS "S. PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0016146 del 25/08/2026
VII (Uscita)

Alla cortese attenzione del Personale Docente e ATA
All'assistente tecnico Sig. Carmelo Uchino
All'Ufficio di Vicepresidenza
Al DSGA
Atti dell'Istituto
Sito Web dell'Istituzione Scolastica

Circolare n. 430

Oggetto: Disposizioni per la presa di servizio del Personale Docente e ATA – A.S. 2026/2027

Si comunica che martedì 1° settembre 2026 il personale docente e ATA trasferito, di nuova nomina, immesso in ruolo, utilizzato, assegnato provvisoriamente o con contratto a tempo determinato con decorrenza dal 1° settembre 2026 è tenuto a effettuare la presa di servizio presso questa Istituzione Scolastica dell' I.I.S.S. “S. Pugliatti” – sede di Taormina, C.da Arancio.

Le operazioni si svolgeranno presso l'Ufficio Amministrativo – Gestione del Personale secondo il seguente orario:

- Personale ATA: ore 07:30
- Personale Docente: a partire dalle ore 08:30

Tutto il personale dovrà presentarsi fornito dei modelli allegati alla presente circolare, già compilati in ogni parte ma privi di data e firma, le quali saranno apposte esclusivamente in presenza del personale di segreteria preposto al riconoscimento e alla contestuale presa in carico del fascicolo digitale.

Documenti da allegare:

1. Copia del Documento di identità in corso di validità;
2. Copia del Codice fiscale / Tesserata sanitaria;
3. Copia dell'ultimo cedolino dello stipendio (per eventuale continuità stipendiale);

4. Copia dei titoli di studio e culturali dichiarati, con relativi crediti formativi universitari (CFU/CFA) o piano di studi per il riscontro del titolo di accesso;
5. Attestati dei corsi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione Generale, Formazione Specifica, Primo Soccorso, Antincendio, ecc. ex D.Lgs. 81/08)/ in alternativa l'autodichiarazione allegato 03;
6. Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, datato e firmato;

I docenti titolari di Cattedra Orario Esterna (COE) dovranno:

1. Presentarsi prioritariamente presso la scuola di titolarità per la presa di servizio e per la partecipazione al primo Collegio dei Docenti;
2. Recarsi successivamente presso la scuola di completamento.

Qualora siano programmate attività contestuali nelle due sedi, il docente è tenuto a concordare preventivamente gli orari con le rispettive Dirigenze Scolastiche.

All'atto del perfezionamento della presa di servizio verranno rilasciate le credenziali personali per l'accesso ai sistemi informatici dell'Istituto.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli Uffici di Segreteria restano a disposizione.

Recapiti:

- Telefono: 0942-50202
- E-mail istituzionale: meis03300g@istruzione.it

Documenti Allegati da Compilare

Allegato 01: ASSUNZIONE IN SERVIZIO - Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (DPR 445/2000 art.46 e 47)

Allegato 02: Autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti;

Allegato 03: Dichiarazione frequenza e possesso attestati di formazione sulla Sicurezza (*D.Lgs. 81/08*);

Allegato 04: Comunicazione coordinate bancarie per accredito stipendio (Modello IBAN);

Allegato 05 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Allegato 6: Informativa e moduli di adesione al Fondo di Previdenza Complementare *ESPERO* (Informativa MIM / Espero).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Magaraci
(firma digitale)